

Finanzbuchhalter / Steuerfachangestellter (m/w/d)

Anstellungsart:

- Zunächst Teilzeit 12 – 16 Stunden/Woche (Di. + Fr.)
- Im Laufe des nächsten Jahres Aufstockung auf Vollzeit

Was erwartet dich?

- Buchung aller Geschäftsvorfälle (DATEV)
- Abstimmung und Pflege der Konten und Stammdaten
- Fakturierung (Lexware)
- Rechnungsbearbeitung
- Mahnwesen
- Mitwirkung bei Monatsabschlüssen
- Mitwirkung Bilanzvorbereitung

Was solltest du mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Praktische Erfahrungen in der Buchhaltung
- Gutes Zahlenverständnis
- Office-Kenntnisse. gute Excel-Kenntnisse
- Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise

Was bieten wir dir?

- Du bist Teil der Tims-Familie! Wir wünschen uns ein langfristiges, von beidseitiger Wertschätzung geprägtes Arbeitsverhältnis
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem kleinen Team von motivierten und gut ausgebildeten Kollegen
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Personalrabatt

Du fühlst dich angesprochen?

Dann sende uns gleich deine Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung per E-Mail an r.hersant@timinberlin.de